



Planilha para avaliação de desempenho de empregado

Por Luiz Fernando Rezende Coutinho

Há várias maneiras de ajudar uma empresa a crescer. Uma dessas formas é fazer uma avaliação de desempenho dos empregados. Com ela é possível identificar as qualidades em destaque de cada empregado e comportamentos que precisam ser trabalhados, além de profissionais com potencial para assumir funções mais importantes na empresa.

Há várias técnicas e métodos para avaliação de desempenho. O ponto principal é que os critérios de análise precisam ser claros e

possam ser mensurados de forma simples e objetiva.

Abaixo, uma descrição de quesitos utilizados para avaliar o desempenho de cada empregado de uma empresa.

O que diz cada quesito?





O que diz cada quesito?

Iniciativa	Empreende esforços para resolver as demandas e necessidades dos usuários e da equipe, tão logo elas surjam.
Compromisso	Assume suas responsabilidades, estando atento ao exercício do seu papel profissional.
Flexibilidade	Consegue se adaptar a situações novas e mudanças no trabalho, buscando entender e atender novas demandas e prioridades.
Criatividade	É capaz de realizar inovações no ambiente de trabalho, visando melhorá-lo constantemente.
Integração	Assume as atividades dispondo-se a colaborar com os membros da equipe de trabalho a fim de melhorar o desempenho coletivo, mantendo bom relacionamento Com toda a equipe de trabalho.
Determinação	Esforça-se para cumprir suas obrigações, resolver problemas e concluir suas tarefas.
Organização	Atua de forma bem planejada e organizada, sabendo otimizar o tempo e recursos materiais.
Ética	Possui um comportamento de boa índole, isento de atitudes que venham a denigrar a equipe, comprometer o ambiente de trabalho, evitando distorcer valores no ambiente de trabalho.
Disponibilidade	É um profissional que pode se contar mesmo em situações desfavoráveis, como resolver um problema urgente no final do expediente.
Qualidade	Possui zelo pelo que faz, procurando oferecer o melhor de si para um resultado final de excelência;
Desenvolvimento	Aproveita oportunidades para aprender trabalhos novos ou participar de cursos, estando atento para melhorar sua postura e atuação profissional.
Assiduidade	Só falta ao trabalho em último caso, mantendo as atividades profissionais sempre em dia, sem abusar da boa vontade de colegas.

COMO FAZER | *tutorial*

Vamos montar uma planilha para avaliação de desempenho de um empregado.

A planilha é extremamente simples. Basta indicar, para cada trimestre, a nota do desempenho do empregado em cada um dos quesitos analisados.

As notas vão de 1 a 5, sendo que, quanto mais alto o valor, melhor é a avaliação.

Digite a planilha, como no exemplo a seguir.

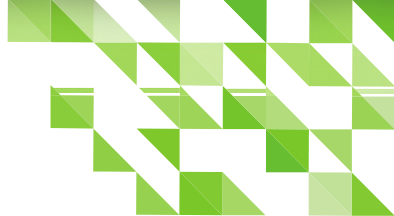
	A	B	C	D	E
1	Avaliação de desempenho de empregado				
2	Nome:	Luiz Rezende			
3	Cargo:	Assistente de Produção			
4	Seção:	Produção			
5					
6	Competências				
7		1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.
8	Iniciativa	4	3	3	3
9	Compromisso	4	4	3	4
10	Flexibilidade	3	3	4	4
11	Criatividade	2	2	3	4
12	Integração	4	3	3	3
13	Determinação	4	4	4	3
14	Organização	3	4	3	3
15	Ética	3	3	3	4
16	Disponibilidade	4	2	4	4
17	Qualidade	3	4	3	4
18	Desenvolvimento	4	3	4	3
19	Assiduidade	3	2	2	3
20	Média	3,4	3,1	3,3	3,5

Na linha 20 da planilha foi utilizada a função Média. Foram obtidas as médias dos resultados de cada quesito em cada um dos trimestres.

Para o resultado da Média na célula B20 utilize a seguinte sintaxe:

- =MÉDIA(B8:B19)
- Atualize o resultado para as células C20, D20 e E20.

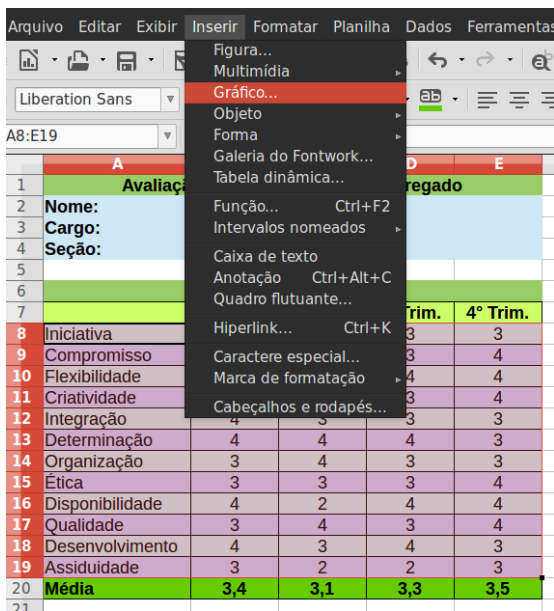
COMO FAZER | *tutorial*



Agora vamos fazer um gráfico circular. Esse tipo de gráfico vai mostrar a variação de todas as notas do empregado em cada um dos quesitos avaliados.

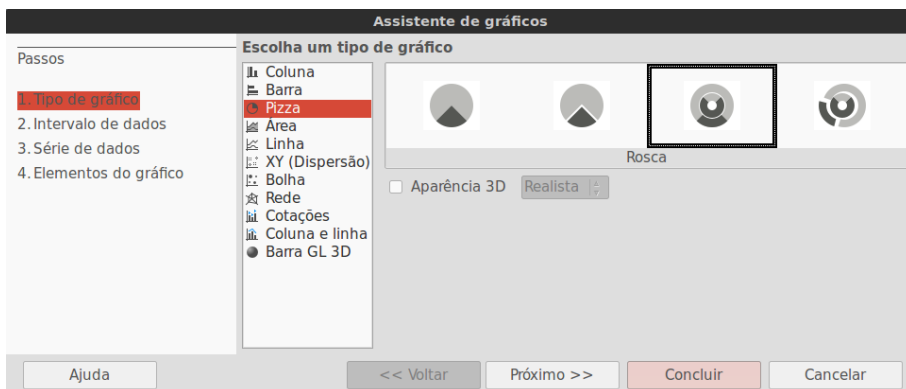
- Selecione o intervalo A8:E19
- Vá em **Inserir > Gráfico...**

Abre-se a Caixa de diálogo Assistente de gráficos.

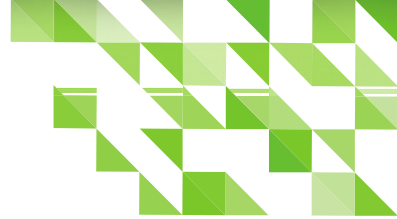


Em Passos:

- 1. Tipo de gráfico
 - Em Escolha um tipo de gráfico selecione Pizza > Rosca
- Clique em Próximo >>



COMO FAZER | *tutorial*



- 2. Intervalo de dados
 - Aceite as sugestões do aplicativo.
- Clique em **Próximo >>**.

- 3. Série de dados
 - Aceite as sugestões do aplicativo.
- Clique em **Próximo >>**.

- 4. Elementos do gráfico
 - Em **Escolha os títulos, legendas e configurações de grade**, faça suas escolhas.
 - Em **Exibir legenda** escolha **À direita**.
- Clique em **Concluir**.

Assistente de gráficos

Passos

1. Tipo de gráfico
2. Intervalo de dados
3. Série de dados
- 4. Elementos do gráfico**

Escolha os títulos, legendas e configurações de grade

Título: Avaliação de Desempenho

Subtítulo: Luiz Rezende

Eixo X: _____

Eixo Y: _____

Eixo Z: _____

Exibir grades

Eixo X Eixo Y Eixo Z

Exibir legenda

Exibir legenda

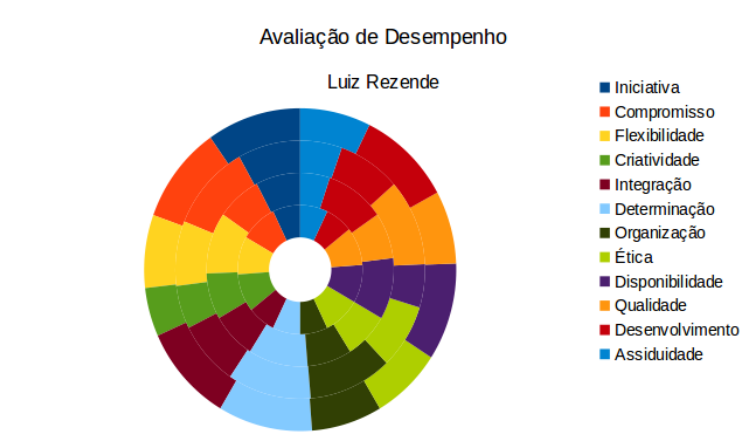
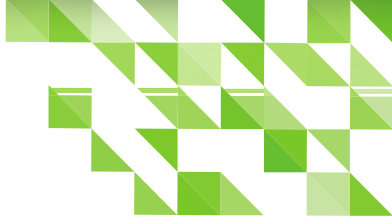
À esquerda

À direita

Em cima

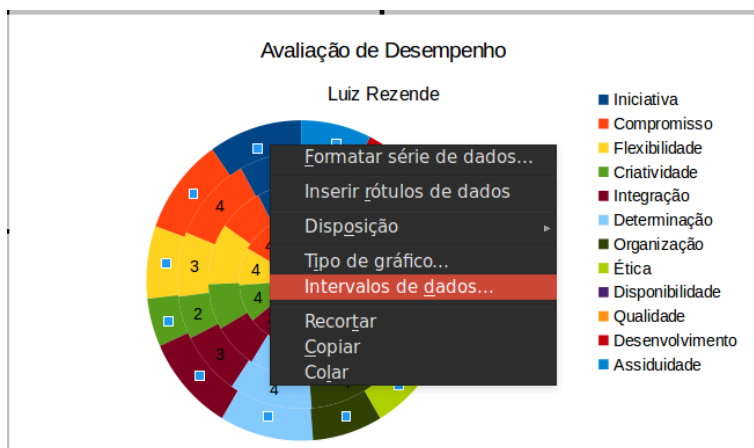
Embaixo

Ajuda << Voltar Próximo >> Concluir Cancelar



Você pode ainda, para identificar flutuações de desempenho dentro de cada trimestre mais facilmente, inserir os valores de cada quesito em cada trimestre. Para isso utilize a *opção* Intervalo de dados.

- Duplo clique sobre qualquer parte do gráfico.
- No menu rápido escolha **Intervalo de dados...**



COMO FAZER | *tutorial*



Perceba que serão preenchidos somente os valores de um determinado trimestre. Esse trimestre foi selecionado aleatoriamente quando foi feito duplo clique no passo anterior.

- Agora selecione qualquer local de cada trimestre e proceda da mesma forma para preencher todos os Intervalos de dados em todos os trimestres.

Veja como ficou. Ao olhar o gráfico será possível verificar facilmente os pontos fracos e fortes do empregado, bem como identificar flutuações de desempenho dentro de cada trimestre.



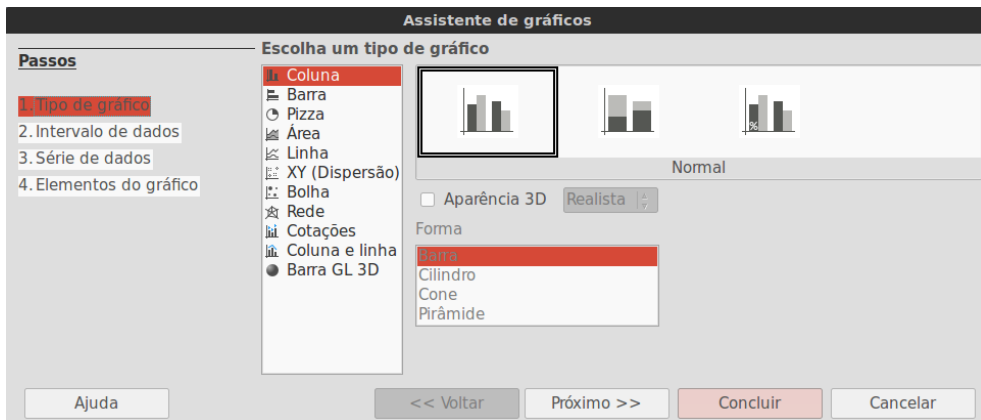
Vamos, agora, fazer um gráfico que mostre o resultado da média trimestral.

Na planilha digitada selecione:

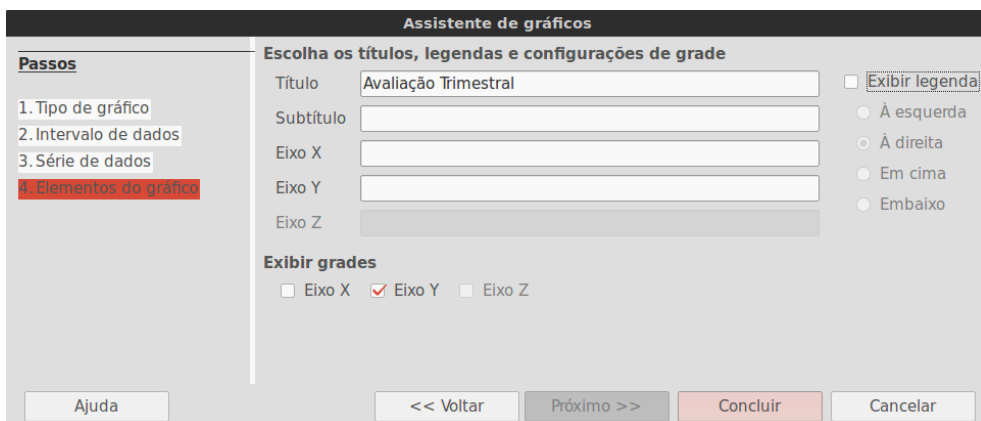
- O intervalo B7:E7
- Segure a **tecla Control** e selecione o intervalo B20:E20
- Vá em **Inserir > Gráfico...**

Abre-se a **caixa de dialogo** Assistente de gráficos. Em Passos:

- **1. Tipo de gráfico**
 - Em Escolha um tipo de gráfico selecione Coluna >> Aparência 3D
- Clique em Próximo >>

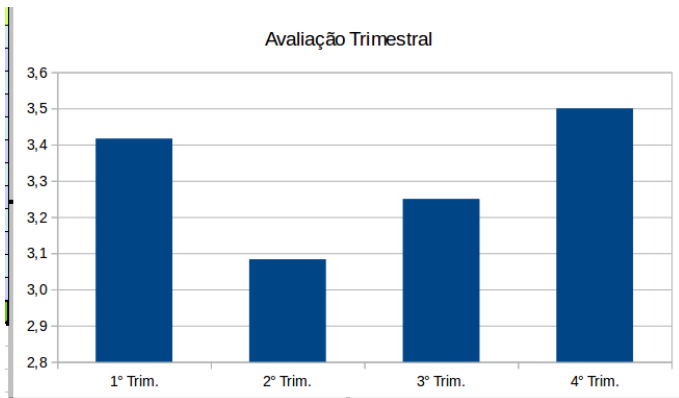


- Em 2. Intervalo de dados e em 3. Série de dado clique em Próximo >>.
- 4. Elementos do gráfico
 - Em Escolha os títulos, legendas e configurações de grade, faça suas escolhas.
 - Desmarque a opção em Exibir legenda.
- Clique em Concluir.



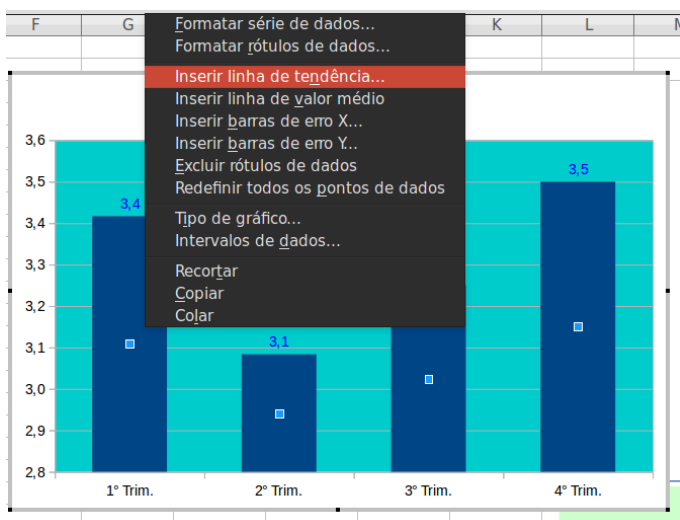


Veja o resultado.



Vamos verificar como anda o desenvolvimento geral do empregado. Para isso vamos inserir uma Linha de tendência.

- Dê um duplo clique sobre qualquer uma das barras.
- No menu rápido escolha **Inserir linha de tendência...**



COMO FAZER | *tutorial*

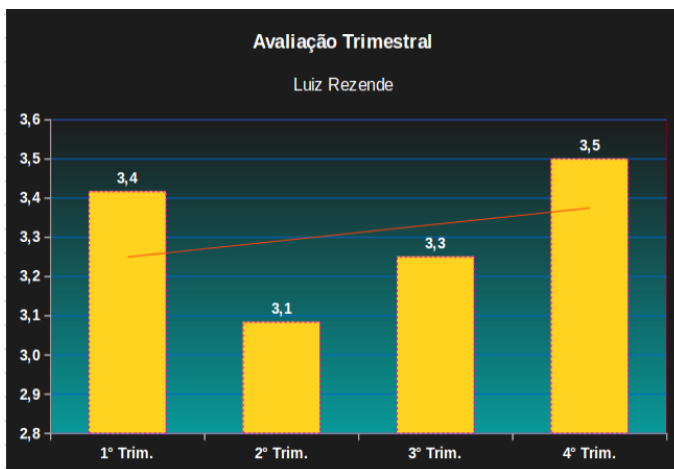


A Linha de tendência demonstra, no exemplo, que o desenvolvimento geral do empregado está em ascensão no decorrer do ano.

Você pode ainda, formatar o seu gráfico, mudando as cores das barras, da parede do gráfico, da linha de tendência, das fontes etc.

Lembre-se que o Calc trata cada parte do gráfico como um objeto, o qual você pode formatar do jeito que achar melhor.

Veja como ficou nosso gráfico após uma série de formatações.



No blog Valeu Cara, do autor desse artigo, você pode baixar a planilha original que deu origem ao tutorial.



Luiz Fernando Rezende Coutinho – Estuda Tecnologia em Sistemas de Computação pela Universidade Federal Fluminense. Desde 1995 trabalha com diagramação, artes gráficas, vídeo e fotografia. Em 2005 entrou em contato com o Linux pela primeira vez. Desde 2011 usa exclusivamente software livre para todas as tarefas, seja profissionalmente ou como hobby. Auxiliou, em 2012, na migração de toda a Secretaria de Fazenda do município de Paraíba do Sul/RJ para software livre, inclusive os sistemas operacionais. Criou no Calc todas as planilhas de simulações de cálculos usados pelo setor tributário do município. Criou o blog Valeu Cara em 2010.